

# **Código de Conducta en los Negocios**

## **Compañía Cervecería de Canarias**

**AB-InBev**

**Mayo 2020**

## Introducción

**Como empresa cervecera líder en el mundo, Anheuser-Busch InBev SA/NV y sus filiales (“AB InBev” o la “Compañía”) operan en países con un amplio rango de culturas y prácticas comerciales. Como resultado, es crucial guiarnos, tanto por un único código de conducta en los negocios, como por pautas claras y consistentes.**

En el logro de nuestros objetivos empresariales, siempre debemos adherirnos a los más altos estándares de integridad y ética en los negocios, y asegurarnos de cumplir todas las leyes y regulaciones aplicables.

Nuestro Código de Conducta en los Negocios aplica a todos los directores, ejecutivos y colaboradores de AB InBev. Aplica a todas las transacciones comerciales que realizamos y expresa los principios que esperamos apliquen todas las personas o entidades que actúan en nuestro nombre. Esperamos que nuestros proveedores, contratistas y demás socios comerciales actúen de manera consistente con nuestra Política de Abastecimiento Responsable.

Es responsabilidad de todos leer cuidadosamente y entender este Código. La alta dirección también debe asegurar que se distribuya este Código en sus respectivas áreas de responsabilidad y que reciba apropiada atención y seguimiento.

**Este Código de Conducta en los Negocios, junto con nuestras políticas,** desempeña un rol importante en la cimentación de nuestro éxito a largo plazo. Ningún objetivo financiero o meta comercial, y ningún esfuerzo para superar a la competencia está por encima de nuestro compromiso con la ética, la integridad y el cumplimiento de las leyes.

Animamos a nuestros colaboradores a que reporten a la Compañía cualquier actividad o solicitud que piensen que constituya o pueda constituir una violación de las leyes aplicables o de este Código. Estos reportes deben enviarse a un manager de la compañía, al equipo Legal o de Ética y Compliance, o a nuestra Línea de Ayuda Confidencial de Compliance. Solamente, con la colaboración activa de todos, será posible que AB InBev sea una compañía que perdure por los próximos 100 años y más. Es responsabilidad de todos leer cuidadosamente y entender este Código. La alta dirección también debe asegurar que se distribuya este Código en sus respectivas áreas de responsabilidad y que reciba apropiada atención y seguimiento.

## Contenido

1.	Nuestros Principios .....	3
2.	Declaración de la Política.....	4
3.	Reporte de Conductas Inapropiadas .....	4
4.	Conducta Honesta y Ética.....	5
5.	Ambiente, Salud y Seguridad en el Trabajo .....	5
6.	Derechos Humanos .....	6
7.	Diversidad e Inclusión.....	6
8.	Consumo Responsable.....	6
9.	Cumplimiento de las Leyes de Competencia y Antimonopolio .....	7
10.	Conflicto de Intereses .....	7
11.	Cumplimiento de Leyes Anti-Corrupción .....	8
12.	Regalos y Hospitalidad.....	8
13.	Aportaciones a Políticos y Candidaturas .....	9
14.	Libros, Registros y Controles .....	9
15.	Lavado de Dinero y Compliance en el Comercio Internacional.....	10
16.	Código de Negociación .....	10
17.	Confidencialidad.....	11
18.	Ética Digital.....	11
19.	Redes Sociales .....	11
20.	Uso de Activos de la Compañía .....	12
21.	Marketing Responsable y Código de Comunicaciones .....	12
22.	Comunicaciones Externas .....	13
23.	Administración del Código .....	13

## 1. Nuestros Principios

Nuestro Código de Conducta en los Negocios es una guía práctica para vivir nuestros principios y valores cada día. Está diseñado con claridad y debe ser la pauta base todas las decisiones de negocio en la Compañía.

### **Sueño**

1. Soñamos en grande. Estamos construyendo una compañía con crecimiento rentable.

### **Gente**

2. Nuestra gente es nuestra mayor fortaleza. Las personas extraordinarias crecen al ritmo de su talento y se les recompensa de conformidad. Las personas extraordinarias dan resultados y transforman.
3. Contratamos, desarrollamos y retenemos a la gente que pueda superarnos. Seremos juzgados por la calidad y diversidad de nuestros equipos.

### **Cultura**

4. Somos una compañía de dueños. Los dueños se toman los resultados personalmente y lideran con el ejemplo.
5. Nunca estamos completamente satisfechos con nuestros resultados. Abrazamos el cambio, tomamos riesgos inteligentes y aprendemos de nuestros errores.
6. El consumidor es el jefe. Vamos a donde los consumidores vayan, porque ahí es donde está el crecimiento.
7. Nos esforzamos por ser los mejores en servir y ser aliados de nuestros clientes, quienes son la puerta de entrada hacia nuestros consumidores.
8. Creemos en el sentido común y la simplicidad. Nos conducimos con excelencia y eficiencia en todo lo que hacemos, y tenemos siempre en mente a nuestros clientes y consumidores.
9. Administramos nuestros costos de manera estricta para liberar recursos que contribuyan a un crecimiento rentable de las ventas.
10. Nunca tomamos atajos. La integridad, el trabajo arduo, la calidad y la responsabilidad son factores clave para construir nuestro negocio y nuestra reputación.

## 2. Declaración de la Política

Es política de AB InBev que nuestra Junta Directiva, nuestros ejecutivos y colaboradores cumplan estrictamente todas las leyes y regulaciones aplicables, y que observen los más altos estándares de ética empresarial. Nuestra reputación de honestidad e integridad es un activo invaluable.

Todos los directores, ejecutivos y colaboradores de AB InBev deben ser honestos, objetivos y diligentes en el desempeño de sus deberes y responsabilidades. La Compañía confía en que demostrarán profesionalismo en todas las materias que involucren asuntos de AB InBev y que no participarán en ninguna actividad ilegal o inapropiada.

Ningún funcionario de la Compañía está autorizado para solicitar o aprobar acción alguna que viole este Código. Este Código no está sujeto a renunciaciones o excepciones, debido a exigencias competitivas o comerciales, costumbres de la industria u otras exigencias.

Todos los Managers son responsables por aplicar y hacer cumplir nuestras políticas, lo que incluye difundirlas y ponerlas a disposición de sus equipos.

Cualquier colaborador que viole este Código o que autorice o permita que un subordinado lo viole, estará sujeto a una acción disciplinaria que podría incluir la terminación del contrato de trabajo, la pérdida de la bonificación y otras medidas que AB InBev considere apropiadas.

## 3. Reporte de Conductas Inapropiadas

Animamos a nuestros colaboradores a que reporten cualquier conducta que consideren que viole o pudiere violar las leyes o las regulaciones aplicables, este Código o nuestras políticas. Adicionalmente, les pedimos reportar las vulneraciones o potenciales vulneraciones a los Derechos Humanos. Los Managers tienen también la obligación de reportar las acusaciones por acoso sexual. Los reportes pueden dirigirse a los siguientes canales:

- A su Manager;
- Al equipo Legal o de Ética y Compliance;
- A través de nuestra Línea de Ayuda de Compliance.

La Compañía no restringe que sus empleados reporten al Gobierno o a los reguladores las conductas que consideren que violen las leyes aplicables.

### Línea de Ayuda de Compliance

Nuestra Línea de Ayuda de Compliance es un medio seguro para reportar, administrada por una compañía independiente. Está disponible 24/7 a nivel global y en su respectivo idioma. Está disponible para todos los colaboradores y, por medio de ella, pueden reportar de forma CONFIDENCIAL o, incluso, si así lo deciden y la ley local lo permite, de forma ANÓNIMA, cualquier inquietud relacionada con posibles violaciones de las leyes o regulaciones aplicables, de este Código o de nuestras políticas.

Para contactar la Línea de Ayuda de Compliance, visite <http://talkopenly.ab-inbev.com> o llame sin costo al número correspondiente a su país que aparece en la página Web.

### ¿Qué manejo se da a los Reportes?

Los Reportes hechos a la Compañía y las correspondientes investigaciones se tratan confidencialmente. Cuando sea necesario, el tercero independiente puede facilitar comunicaciones de seguimiento en forma anónima a través de la Línea de Ayuda de Compliance.

### Canal de Compliance

Adicional a la Línea de Ayuda de Compliance, también puede utilizar el Canal de Compliance (<http://compliancechannelglobal.ab-inbev.com>), para solicitar fácilmente: (i) aprobaciones sobre ciertos asuntos de Compliance, (ii) acceder a las Políticas de Compliance, (iii) acceder a la Línea de Ayuda de Compliance para hacer un reporte, y (iv) hacer preguntas relacionadas con Ética & Compliance.

### Sin Retaliaciones

AB InBev prohíbe y no tolerará ninguna retaliación o amenaza de represalia contra personas o sus representantes legítimos, quienes de buena fe: (i) expresen dudas, (ii) hagan reportes formal o informalmente a AB InBev, (iii) ayuden a otro colaborador a reportar ante AB InBev, o (iv) participen en una investigación o en un litigio bajo reserva legal al respecto de una posible violación de las leyes o regulaciones aplicables, de este Código o de las políticas de la Compañía. La Retaliación misma es una violación de este Código y de nuestra Política del Denunciante, y debe reportarse.

## 4. Conducta Honesta y Ética

Todos los directores, ejecutivos y colaboradores de AB InBev deben ser honestos, objetivos y diligentes en el desarrollo de sus deberes y responsabilidades, y deben cooperar en todas las investigaciones internas. La Compañía confía en que demostrarán profesionalismo en todas las actividades que involucren asuntos de AB InBev y que no participarán en ninguna actividad ilegal o inapropiada

## 5. Ambiente, Salud y Seguridad en el Trabajo

En apoyo del sueño de la Compañía, todos los colaboradores deben trabajar arduamente para lograr un alto estándar de desempeño en materia ambiental, de salud y seguridad en el trabajo en toda la organización. Deben esforzarse por prevenir todos los accidentes, lesiones y enfermedades ocupacionales en nuestras operaciones.

Nuestros colaboradores deben cumplir todas las leyes y regulaciones ambientales, los estándares de la Compañía y los demás requisitos, y deben esforzarse por elaborar nuestros productos de la forma más ambientalmente responsable posible y, al mismo tiempo, mantener nuestro compromiso con la calidad y la relación costo-eficiencia.

Todos los colaboradores tienen un rol significativo para ayudarnos a asegurar que tomemos en cuenta el medio ambiente en nuestro trabajo diario, ayudando a limitar nuestro uso de recursos escasos y asegurando que continuemos con nuestro firme compromiso con el reciclaje en todas nuestras operaciones. **Ver nuestra Política Ambiental y nuestra Política de Salud y Seguridad en el Trabajo para mayores detalles.**

## 6. Derechos Humanos

Como suscriptor del Pacto Global de las Naciones Unidas, AB InBev se comprometió a mantener prácticas empresariales que respeten los Derechos Humanos y que estén alineadas con los estándares internacionales de conducta empresarial responsable, incluyendo la Declaración Universal de los Derechos Humanos y la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo sobre los Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo.

**La Política Global de Derechos Humanos de AB InBev describe nuestro enfoque y compromiso con el respeto a los Derechos Humanos en todas nuestras operaciones mundiales y en nuestra cadena de valor. Además de sus propias operaciones, AB InBev se compromete a mantener los altos estándares de comportamiento responsable entre sus socios comerciales, incluyendo a sus proveedores, a través de su Política de Abastecimiento Responsable.**

## 7. Diversidad e Inclusión

Pensamos que nuestra gran fortaleza es nuestro equipo humano diverso. Nuestro enfoque se centra en atraer, contratar, comprometer, desarrollar y promover al mejor talento, sin atención a género, etnicidad, orientación sexual o cualquier otra característica singular de nuestros colaboradores.

Estamos comprometidos con un ambiente de trabajo donde todos los colaboradores sean respetados y valorados. Nuestra gente merece sentirse cómoda siendo auténtica en el día a día. Solamente así podremos dar todos lo mejor de nosotros.

Tomamos muy seriamente el acoso y la discriminación al igual que las quejas sobre acoso y discriminación (incluyendo la discriminación injusta).

**Consulte nuestras Políticas Globales de Diversidad e Inclusión, y Contra el Acoso y la Discriminación, para obtener más información.**

## 8. Consumo Responsable

Por ser la empresa cervecera líder en el mundo, estamos comprometidos con el consumo y el disfrute responsable de nuestros productos por parte de los consumidores. Como empleador responsable, tanto la seguridad industrial y la personal, como el bienestar de nuestros colaboradores y de los demás, son nuestra prioridad. Por esta razón, tenemos una política global de consumo responsable. Nuestra Política de Consumo Responsable describe las responsabilidades de la Compañía, al igual que las de nuestros colaboradores, y establece pautas claras sobre lo que se espera de ambas partes.

Nuestros colaboradores son embajadores de la Compañía y se les exhorta a que actúen con responsabilidad personal al consumir bebidas alcohólicas. La violación de la Política de Consumo Responsable podría conllevar una acción disciplinaria e, incluso, la terminación del contrato de trabajo.

## 9. Cumplimiento de las Leyes de Competencia y Antimonopolio

Debemos entender y cumplir todas las leyes de competencia y antimonopolio aplicables. Estas leyes regulan nuestros negocios con la competencia, los clientes, distribuidores y terceros. La infracción de las leyes de competencia y antimonopolio pueden tener como consecuencia multas de alto valor para AB InBev y para los colaboradores involucrados, y tener consecuencias adicionales, como el daño a la reputación, litigios y hasta la prisión. Para asegurar el cumplimiento de estas leyes, AB InBev y sus directores, ejecutivos y colaboradores:

- No deben participar en un cartel;
- No deben llegar a acuerdos o entendimientos con competidores que puedan restringir la competencia (Por ej.: elevar los precios o limitar los volúmenes de producción);
- No deben intercambiar información confidencial con la competencia (por ej.: sobre futuras alzas de precios, costos de insumos o estrategia comercial);
- No deben acordar con competidores limitar la competencia en un determinado mercado (por ej.: acuerdos de exclusividad o de repartición de clientes);
- No deben imponerles a clientes unos precios mínimos o fijos de reventa;
- No deben tratar de restringir la capacidad de los clientes de despachar y vender productos en toda la Unión Europea; y
- No deben abusar en los mercados en los que AB InBev tenga una posición dominante.

En los países donde AB InBev tenga una participación significativa del mercado, se deben revisar todas las prácticas comerciales y deben ser previamente aprobadas por el equipo Legal o de Ética y Compliance, para asegurar el cumplimiento de las leyes de competencia y antimonopolio.

El equipo Legal o de Ética y Compliance ofrece asesoría y capacitación para el cumplimiento de las leyes de competencia y antimonopolio. Desconocer las reglas no es una justificación – se debe buscar asesoría del equipo Legal o de Ética y Compliance a través del Canal de Compliance. Si tiene alguna sospecha de que AB InBev participa en algún comportamiento anticompetitivo, por favor, utilice nuestra Línea de Ayuda de Compliance o contacte al equipo Legal o de Ética y Compliance inmediatamente.

## 10. Conflicto de Intereses

A nuestros directores, ejecutivos y colaboradores, se les solicita revelar todos los intereses éticos, legales, financieros y demás que pudieran estar en conflicto con los intereses de AB InBev o que parezcan estar en conflicto.

Un conflicto de intereses puede surgir, cuando alguna decisión podría estar o pareciera estar influenciada por la posibilidad de obtener beneficios personales. Tener un conflicto de intereses no es necesariamente malo, pero no revelarlo oportunamente puede violar nuestra Política de Conflicto de Intereses. Un conflicto de intereses puede surgir en muchas situaciones, por ejemplo, cuando ustedes o los miembros de su familia inmediata:

- Actúan como accionistas, directores, funcionarios, socios, agentes o consultores de un proveedor, cliente, competidor o de otras contrapartes;
- Reciben un beneficio personal de un proveedor, cliente, competidor o de otras contrapartes;
- Aceptan regalos o atenciones de proveedores, clientes, competidores o de otras contrapartes;
- Usan recursos de la Compañía o su posición para beneficio personal.



Adicionalmente, la Compañía reconoce que los colaboradores tienen o podrían formar relaciones personales. La existencia de cualquier relación entre un manager u otro supervisor y su colaborador directo se debe revelar, tanto al manager del supervisor, como al equipo de People o de Ética y Compliance. Otros tipos de relaciones personales con potencial de crear un conflicto de intereses también deben revelarse, tanto al Manager del colaborador, como al equipo de People o de Ética y Compliance.

En caso de tener preguntas, solicite asesoría del equipo de People o de Ética y Compliance a través del Canal de Compliance. No revelar oportunamente un conflicto de intereses (incluyendo ciertas relaciones personales), puede conllevar una acción disciplinaria e, incluso, la terminación del contrato de trabajo. **Ver nuestra Política Global de Conflicto de Intereses.**

## 11. Cumplimiento de Leyes Anti-Corrupción

Todos los directores, ejecutivos y colaboradores de la Compañía deben cumplir las leyes internacionales y locales aplicables que prohíben la corrupción y el soborno en todos los lugares donde operamos, incluyendo la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los EE.UU. y la Ley Anti-Soborno del Reino Unido. Tenemos una política de cero tolerancia hacia el soborno y la comisión de cualquier acto de corrupción. Se les prohíbe estrictamente a los directores, ejecutivos y colaboradores de AB InBev dar, ofrecer, prometer o autorizar directa o indirectamente cualquier cosa de valor a otros, incluyendo, sin limitación, a cualquier funcionario público o a cualquier empleado o representante de nuestros clientes, proveedores o socios comerciales, con el fin de asegurar inapropiadamente una ventaja comercial, para influir en una negociación o decisión gubernamental en conexión con cualquiera de nuestras actividades, o inducir de otra forma al receptor a abusar de su poder o posición oficial.

Esta prohibición se debe interpretar ampliamente y aplica a cualquiera que actúe a nuestro nombre. En consecuencia, nadie debe:

- Instruir, autorizar, o permitir que un tercero haga un pago prohibido a nombre suyo o de la Compañía;
- Hacer un pago a terceros a sabiendas o con razones para creer que todo o parte del pago probablemente será usado para hacer un pago prohibido.
- Relacionarse con un Proveedor Punto de Contacto (intermediarios con alta probabilidad de interactuar con Funcionarios Públicos a nombre de la Compañía con ocasión de la provisión de bienes y/o servicios, según se define en nuestra Política Anticorrupción), sin la diligencia debida y la aprobación previa del equipo de Ética y Compliance.

**Para más detalles, ver nuestra Política Global Anticorrupción.**

## 12. Regalos y Hospitalidad

Nuestros colaboradores tienen prohibido aceptar regalos, comidas, atenciones o cualquier cosa de valor que pudiera sesgar una decisión futura o crear la apariencia de ser algo inapropiado de parte de clientes, proveedores de servicios o bienes, actuales o potenciales, o de cualquier otra contraparte. La Política Global de Conflicto de Intereses describe los regalos que son aceptables.

Todos los regalos, atenciones u hospitalidad a Funcionarios Públicos (según la definición de la Política Global Anticorrupción) o a contrapartes comerciales deben cumplir con nuestra Política Global Anticorrupción.

Específicamente, eviten ofrecer o dar regalos, comidas, atenciones, gastos de viajes u otra hospitalidad corporativa a Funcionarios Públicos o contrapartes como incentivo o recompensa por conceder una solicitud, nacionalizar productos o insumos, o para proveer a la Compañía cualquier otro beneficio o ventaja inapropiados. Los gastos deben tener recibos de soporte y ser registrados en forma precisa en los libros y registros contables de la Compañía. Para mayores detalles, ver la Política Global Anticorrupción.

Cuando así lo requiera la Política Global Anticorrupción, se debe solicitar aprobación para regalos y atenciones a través del Canal de Compliance.

### **13. Aportaciones a Políticos y Candidaturas**

Cualquier aporte directo o indirecto a nombre de la Compañía o con fondos de la misma a favor de cualquier partido, comité o candidato a cargo público está estrictamente prohibido, aunque lo permitan las regulaciones locales, a menos que se haya obtenido la aprobación formal y previa de la Junta Directiva de AB InBev, por intermedio del Comité de Auditoría Global. Estas restricciones no sólo aplican a las donaciones en dinero, sino también en especie, tal como cerveza gratis, ofrecer una lista de clientes con fines políticos, proveer materiales o servicios, comprar un asiento en un evento político para recolectar fondos o pagar por un proyecto investigativo.

Los miembros de comités ejecutivos de AB InBev a nivel Global, de Zona, de Unidad de Negocios o local que deseen aspirar como candidatos en elecciones locales, regionales, municipales, nacionales, federales o europeas deben notificar sus intenciones a la Junta Directiva de AB InBev.

### **14. Libros, Registros y Controles**

Es esencial mantener la integridad, precisión y confiabilidad de los libros, registros contables y estados financieros de AB InBev.

Todos los pagos se deben registrar con precisión en los libros, registros y cuentas corporativas de AB InBev y con detalle razonable. Se prohíben estrictamente las entradas falsas, confusas, incompletas, imprecisas o artificiales en los libros de la Compañía.

Los registros contables deben reflejar las transacciones con precisión y ninguna transacción se debe registrar con la intención de ser documentada o registrada en forma engañosa.

Así mismo, todos los fondos, activos y transacciones se deben declarar y registrar en los libros correspondientes, y se deben contabilizar adecuada y puntualmente. Todos los pagos deben hacerse a través de transferencias bancarias oficiales o enviando cheques directamente a la dirección oficial de la compañía beneficiaria. Los registros contables se deben interpretar en forma amplia, lo cual implica que cada documento, aunque en apariencia insignificante, debe ser completo y preciso. Los registros empresariales incluyen los siguientes, sin limitación:

- Reportes y gastos de viajes;
- Evaluaciones de cumplimiento de metas;
- Facturas;
- Investigaciones de mercado;
- Órdenes de Compra;
- Pruebas de control de calidad;

- Registro de regalos;
- Reportes de accidentes;
- Registro de inventarios.

## 15. Lavado de Dinero y Compliance en el Comercio Internacional

Las Naciones Unidas, los Estados Unidos, la Unión Europea y otros países y organizaciones restringen cierto comercio internacional a través de sus regímenes de sanciones económicas. Tales sanciones prohíben usualmente transacciones particulares con ciertos países, o personas o entidades que aparecen en algunas listas, o con sus representantes y ciertas entidades de propiedad o controladas por los mismos.

El lavado de activos es el proceso de transferir dinero obtenido ilegalmente a través de personas o cuentas, para evitar el rastreo de su fuente original. La financiación de terroristas es el proceso mediante el cual los terroristas financian sus operaciones a través de fondos obtenidos legal o ilegalmente, para perpetrar actos terroristas. El lavado de dinero y la financiación del terrorismo, al igual que cualquier acción que facilite tal lavado y financiación están prohibidos para todos los colaboradores. Adicionalmente, facilitar la evasión de impuestos es un delito de por sí en algunos países, pero también considerado un delito fuente del lavado de dinero en muchas jurisdicciones.

AB InBev está comprometida con el cumplimiento de las leyes anti-lavado, anti evasión y de comercio internacional aplicables, incluyendo las de sanciones económicas. **Consulte al equipo Legal o de Ética y Compliance, así como nuestra Política contra el Lavado de Dinero y de Compliance en el Comercio Internacional.**

Si sospecha que una transacción podría tener fondos ilegales o financiar el terrorismo, contacte al equipo Legal o al Comité de Ética y Compliance.

## 16. Código de Negociación

**Nuestro Código de Negociación aplica a todos los empleados y a ciertas “personas estrechamente relacionadas” con AB InBev y sus filiales.** Estas personas deben cumplir requisitos específicos al manejar “información interna” y documentos financieros de AB InBev y de otras compañías.

Información interna es información de naturaleza precisa, no pública, que se relaciona directa o indirectamente (1) con AB InBev y sus filiales o cualquier otra compañía que cotice en bolsa diferente de AB InBev y sus filiales, o (2) con instrumentos financieros de AB InBev y todas sus filiales, o de cualquier empresa que cotice en bolsa diferente de AB InBev y sus filiales, y que, si se hiciera pública, podría tener un efecto significativo en el precio de tales instrumentos financieros de AB InBev, sus filiales o de tales otras compañías. En particular, se prohíbe la negociación de instrumentos financieros, cuando se tiene posesión de información interna con respecto a tales instrumentos financieros o sobre el emisor de tales instrumentos. También se prohíbe la divulgación de información interna o su apropiación indebida.

Los colaboradores no deben negociar con instrumentos financieros de AB InBev durante ciertos periodos de cierre (que típicamente cubren 30 días de calendario antes de anunciar los resultados financieros).

**Por favor referirse al Código de Negociación** para más detalles del alcance de la Política, al igual que de sus prohibiciones y requisitos. Las violaciones del Código de Negociación podrían

resultar en una acción disciplinaria y también podrían constituir un delito y dar lugar a responsabilidad civil. El equipo Legal o de Ética y Compliance les puede brindar asesoría adicional.

## 17. Confidencialidad

Nuestros directores, ejecutivos y colaboradores pueden obtener información privada, confidencial o patentada de la Compañía, de nuestros empleados, clientes, proveedores o asociados. La confidencialidad de toda la información anterior debe mantenerse estrictamente, excepto, cuando se autorice su revelación. El uso de información confidencial de la Compañía para beneficio personal podría constituir una violación potencial de la

Política de Conflicto de Intereses. La información confidencial o patentada incluye cualquier información interna, no pública, que pudiera perjudicar a la Compañía, a sus clientes, proveedores o asociados, o que pudiera ayudarle a la competencia, si es revelada

Esta obligación de confidencialidad no impide que reporten sus sospechas sobre posibles violaciones a la ley ante las autoridades gubernamentales.

## 18. Ética Digital

En un mundo de transformación digital, AB InBev se esfuerza, no sólo para cumplir las leyes aplicables de privacidad de datos, sino también por asegurar que estén protegidos los datos personales de sus consumidores, clientes y empleados, y que éstos se procesen de manera ética. Hemos implementado medidas de seguridad, procedimientos para la retención y la gestión de datos y otros controles internos. Es responsabilidad personal:

- Seguir los procedimientos y las políticas establecidas;
- No procesar datos personales a menos que exista una base legal (tal como el consentimiento válido de los titulares de los datos);
- Actuar en forma transparente en el procesamiento de datos personales; y
- Tomar medidas para proteger los datos en los procesos comerciales.

**Favor contactar al equipo de Ética y Compliance a través del Canal de Compliance, para asegurar que su proyecto, página Web o aplicación cumpla con nuestra Política de Privacidad y todas las leyes aplicables.**

## 19. Redes Sociales

El Internet y las redes sociales han cambiado nuestra forma de trabajar, ofreciendo nuevas formas de relacionarnos con colaboradores, clientes, consumidores y el mundo en general. Las redes sociales pueden ayudar a construir una fuerte reputación y relaciones comerciales más exitosas. La sinceridad y transparencia son parte de nuestra cultura y estimulamos el intercambio de ideas, sin embargo, la revelación de información delicada o inapropiada a través de las redes sociales también tiene el potencial de perjudicar nuestras marcas, nuestra Compañía y a nuestra gente. Consistentes con nuestra cultura empresarial, hemos adoptado pautas que deben seguir todos los directores, ejecutivos y colaboradores:

- Opiniones Personales: No exprese opiniones personales al tiempo que crea la impresión de estar hablando en nombre de la Compañía;

- Propiedad Intelectual e Industrial: Mantenga la confidencialidad de los secretos comerciales, la información privada o confidencial y la propiedad intelectual de la Compañía, de nuestros colaboradores, clientes, proveedores y demás grupos de interés; y
- Muestre respeto: Siempre sea cortés con compañeros, clientes, consumidores, competidores, proveedores o personas que trabajen para nuestra Compañía.

Nada sustituye el buen juicio. Al ser cautelosos, estarán protegiendo a la Compañía y su imagen corporativa.

**Para más información, favor ver nuestras Pautas de Redes Sociales.**

## **20. Uso de Activos de la Compañía**

Todos los directores, ejecutivos y colaboradores deben proteger los activos de la Compañía y asegurar su uso eficiente. Está prohibido usar los activos, fondos, instalaciones, personal u otros recursos para fines privados, a menos que lo autoricen otras políticas de la Compañía.

Los activos de la Compañía también incluyen el producto de su trabajo, al igual que el equipo y los vehículos, computadores y software de la Compañía, su información, marcas registradas y denominación.

Todos los activos de la Compañía deben usarse únicamente para fines legítimos del negocio. Es uno de nuestros 10 Principios manejar los costos estrictamente, y todos debemos proteger los fondos de la Compañía. Al manejar nuestros presupuestos, debemos asegurarnos de seguir estrictamente nuestras políticas específicas.

## **21. Marketing Responsable y Código de Comunicaciones**

Como empresa cervecera responsable, AB InBev quiere asegurar que nuestras comunicaciones comerciales sean dirigidas únicamente a personas mayores de edad y de modo socialmente responsable.

Nuestro Código de Marketing y Comunicaciones Responsables se aplica a todas las formas de Marketing de marcas y de comunicación comercial de todos los productos de AB InBev que usan una marca comercial de alcohol, o de los productos libres de alcohol o cervezas sin alcohol, incluyendo las siguientes, sin limitación: publicidad tradicional; marketing directo y relacional; medios digitales; desarrollo de marcas, empaquetado y etiquetado; promoción de marcas; actividades de relaciones públicas con consumidores, actividades comerciales y de marcas; programas de Marketing experiencial y actividades promocionales; posicionamiento de producto; patrocinios; marketing de categorías; y materiales de punto de ventas.

El Código de Marketing y Comunicaciones Responsables se debe usar como una referencia de la Compañía en todas las comunicaciones comerciales, junto con los demás valores endosados por este Código y demás políticas de la Compañía; estas políticas conjuntamente serán consideradas como el estándar mínimo que debe aplicarse en toda la Compañía. Algunos países tienen estándares más estrictos y, cuando existan, también los cumpliremos. Por lo tanto, cuando las leyes, regulaciones o códigos autorregulatorios nacionales apliquen a nuestras comunicaciones comerciales, se deben cumplir adicionalmente a los criterios expuestos en el Código de Marketing y Comunicaciones Responsables.

Para mayor información, favor ver el **Código Global de Marketing y Comunicaciones Responsables**.

## 22. Comunicaciones Externas

El Manual de Divulgación de AB InBev exige que solo un número limitado de personas específicas converse con los medios en nombre de la Compañía. Ningún colaborador de AB InBev debe responder preguntas de los medios ni dar entrevistas, discursos o hacer declaraciones a nombre de la Compañía, sin autorización previa del CEO o del Presidente de Zona, Manager de País o Representante de Asuntos Corporativos.

## 23. Administración del Código

En caso de preguntas generales acerca de este Código o de nuestras políticas, contacte al equipo Global de Ética y Compliance a través del Canal de Compliance.

Este Código se revisa periódicamente por parte del equipo Global de Ética y Compliance, para determinar si es necesario hacerle modificaciones.

### Detalles de Contacto

**John Blood**

Director Legal y de Asuntos Corporativos  
*john.blood@ab-inbev.com*

**Katie Barrett**

Asesora Jurídica  
*katherine.barrett@ab-inbev.com*

**Matt Galvin**

VP, Ética y Compliance Global  
*matthew.galvin@ab-inbev.com*

**Flavio Sodre**

VP, Gestión de Riesgos Global  
*flavio.sodre@ab-inbev.com*